

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Политингвазской
многопрофильной школы № 9
Исламова Г.М.



Правила внутреннего распорядка лагеря труда и отдыха «Мыравей»

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка лагеря труда и отдыха при МБОУ Политингвазской многопрофильной школы № 9 – локальный нормативный акт, разработанный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1 На должности в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.
2.2 К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь труда и отдыха

3.1 В лагерь труда и отдыха принимаются дети в возрасте от 14 до 15 лет.
3.2 При приеме детей в лагерь труда и отдыха родители представляют заявление, при необходимости – документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования).

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря труда и отдыха

4.1 В лагере устанавливается 5-ти рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2 Продолжительность смены лагеря 7 календарных дней, включая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается руководителем лагеря труда и отдыха, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Руководитель лагеря приходит за 15 минут до начала работы.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.00 – 8.30 – сбор учащихся

8.30 – завтрак

9.00 – 9.10 - Инструктаж по технике безопасности, распределение видов работ. Задачи на текущий день

9.10 – 9.55 - общественно – полезный труд.

9.55 – 10.05 – отдых.

10.05 – 10.50 – работа на пришкольном участке.

10.55- 11.05 – отдых.

11.05- 12.00 – работа в школе.

12.00 – 12.30 – обед.

12.30 – 14.00 – досуговые мероприятия по отделе плану.

14.00 - подведение итогов дня.

4.6. Руководитель лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.8. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря.

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защита своих прав;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2. Сотрудники обязаны:
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту